



# Comune di Pordenone

**Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza**

del COMUNE DI PORDENONE

Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 Pordenone

PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

EMAIL: [accessocivico@comune.pordenone.it](mailto:accessocivico@comune.pordenone.it)

## **ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

*(per dati, documenti e/o informazioni soggetti all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art.5, comma 1, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.)*

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email/PEC \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di *(nel caso agisca in nome e/o per conto di persona giuridica)* \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA** *(barrare la voce che interessa):*

- l'omessa pubblicazione
- la pubblicazione parziale

del seguente dato, documento e/o informazione che, in base alla normativa vigente, deve essere pubblicato/a nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Pordenone *(specificare tale dato, documento e/o informazione e, nel caso si sia a conoscenza, la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto):*

.....  
.....  
.....  
.....

### **CHIEDE**

- ai sensi dell'art.5, comma 1, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto richiesto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Pordenone

- di ricevere la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato, al documento e/o all'informazione oggetto dell'istanza *(se il dato, il documento e/o l'informazione richiesto/a risulta già pubblicato/a nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale)*, secondo una delle seguenti modalità *(barrare la voce che interessa):*

- al seguente indirizzo email \_\_\_\_\_  
impegnando il/la sottoscritto/a a comunicare al Comune di Pordenone l'avvenuta ricezione della risposta

□ al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### **DICHIARA di essere a conoscenza**

- delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti

- che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale, potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, con le modalità previste nell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 consultabile al seguente indirizzo Privacy — Comune di Pordenone - Sito Web ufficiale

- che, in caso di ritardo o mancata risposta entro il termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art.2, comma 9 bis, della Legge n.241/1990 e s.m.i.

- che, a fronte dell'inerzia da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o del titolare del potere sostitutivo, può proporre ricorso al Giudice Amministrativo; il ricorso deve essere notificato all'Amministrazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'istanza può essere presentata personalmente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (c.d. URP) del Comune di Pordenone, per posta ordinaria (Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, n.64 – 33170 Pordenone) o per via telematica (PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) - EMAIL: [accessocivico@comune.pordenone.it](mailto:accessocivico@comune.pordenone.it)).

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, l'istanza presentata personalmente deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità in corso di validità possono essere inviate per posta ordinaria o per via telematica. La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmesso per via telematica solo se:

- la richiesta è sottoscritta con firma digitale, con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art.65, comma 1, lett. a, del D. Lgs. n.82/2005)
- la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art.65, comma 1, lett. b, del D. Lgs. n.82/2005)
- la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (art.65, comma 1, lett. c bis, del D. Lgs. n.82/2005)

Nel caso in cui il richiedente agisca in nome e/o per conto di persona giuridica, deve essere, altresì, presentato/inviato il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante.